বিষয়টি অতিব জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
বরিশাল অঞ্চল,বরিশাল।
dirdshebarisal@gmail.com

স্মারক নং- মাউশি/বরি/২০২০/ ১৬৯ তারিখ- ৩০/০৭/২০২০খ্রি.

বিষয়: বেসরকারি কলেজ/স্কুল এন্ড কলেজে এম.পি.ও'র সংশোধিত ফরম্যাট প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: ৩৭.০০.০০০০.১০২.৯৯.০০১.২০.১৩৮, তারিখ: ২৯/০৭/২০২০ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এ অঞ্চলের আওতাধীন **বরিশাল, পটুয়াখালী, বরগুনা, ঝালকাঠি, ভোলা ও পিরোজপুর** জেলার সকল কলেজের অধ্যক্ষকে তাঁর প্রতিষ্ঠানের এমপিও ও অন্যান্য অন-লাইন সংক্রান্ত আবেদন সংযুক্ত ফরম্যাট অনুযায়ী এ প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হল। উল্লেখ্য এমপিও এর পর্বুবর্তী মাসের ০৮ তারিখের মধ্যে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অন-লাইনে আবেদন করতে হবে।

৩০.০৭.২০২০
(প্রফেসর মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন-৭৩৭৩)
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল
☎ ০৪৩১-৬২৯৫১

প্রাপক : অধ্যক্ষ (সকল)
-------------------, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

বিষয়টি অতিব জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিচালকের কার্যালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
বরিশাল অঞ্চল,বরিশাল।
dirdshebarisal@gmail.com

স্মারক নং- মাউশি/বরি/২০২০/২৪০ তারিখ- ৩০/০৭/২০২০খ্রি.

বিষয়: বেসরকারি কলেজ/স্কুল এন্ড কলেজে এনটিআরসিএ কর্তৃক সুপারিশকৃত নতুন এম.পি.ও'র অনলাইন ফরমে তথ্য আপলোড প্রসঙ্গে।

এ অঞ্চলের আওতাধীন বেসরকারি কলেজ/স্কুল এন্ড কলেজে এনটিআরসিএ কর্তৃক সুপারিশকৃত নতুন এম.পি.ও'র অনলাইন তথ্য আপলোডের সময় **Original News Paper** এর মধ্যে **INSTITUTE e-REQUISITION COPY & Vacant post for Institute** এবং **Original Requirement Result Sheet(CS)** এর মধ্যে **Recommendation letter & Applicant copy** আপলোড করার জন্য বিশেষ ভাবে বলা হলো।

৩০.০৭.২০২০

(প্রফেসর মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন-৭৩৭৩)
পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল
☎ ০৪৩১-৬২৯৫১

প্রাপক : অধ্যক্ষ (সকল)
-------------------, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক এম.পি.ও সংক্রান্ত প্রত্যায়ন পত্রের নমুনা
(প্রতিষ্ঠানের নাম ঠিকানা সম্বলিত প্রতিষ্ঠান প্যাড ব্যবহার করতে হবে)

স্মারক নং------------------------- তারিখ:-----------------------

প্রাপক : মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

মাধ্যম : পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল ।

প্রেরক : অধ্যক্ষ
---------------------------কলেজ/স্কুল এন্ড কলেজ।

বিষয় : নতুন এম.পি.ও।

- **নতুন এম.পি.ও এর ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত ফরম্যাট পূরণ করতে হবে :-**

পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ, পত্রিকার নাম এবং এটি আপলোড করা হযেছে কিনা? বা NTRCA এর অনুরূপ তথ্য	নিয়োগ পরীক্ষা অনুষ্ঠানের তারিখ, ডিজির প্রতিনিধির নাম ও স্বাক্ষরসহ সীল এবং এটি আপলোড করা হয়েছে কিনা?	নিয়োগপত্র প্রদান ও যোগদানের তারিখ এবং এটি আপলোড করা হয়েছে কিনা?	নিয়োগকৃত পদ, পে-কোড ও বিষয়ের নাম	নিয়োগকৃত পদটি মূল প্যাটার্নভুক্ত নাকি নব সৃজিত?	নবসৃষ্ট পদ/শাখা সৃজনের কর্তৃপক্ষের নাম ও তারিখ (আদেশের কপি আপলোড করতে হবে)	নিয়োগকৃত ব্যক্তির শিক্ষাগত সনদের নাম, সাল ও প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণী	কোন শিক্ষক/ কর্মচারীর শূন্য পদের বিপরীতে কিনা? তার নাম ও পদ শূন্য হওয়ার কারণ লিখুন।	শিক্ষক/প্রভাষক পদের শিক্ষা সনদ কোন প্রতিষ্ঠানের এবং কোর্সের সময়কাল/প্রতিষ্ঠানটি সরকারী অনুমোদন প্রাপ্ত হলে আদেশের স্মারক নং ও তারিখ (এটি আপলোড করতে হবে)	প্রতিষ্ঠান প্রধান হিসেবে পাসওয়ার্ড অন্য কাউকে দিয়ে কাজ করিয়েছেন কিনা?

ফরম্যাটে উল্লিখিত তথ্য এবং যাবতীয় কাগজপত্র কোন রাগ, বিরাগ কিংবা অনুরাগের বশবর্তী না হয়ে যাচাই-বাছাই করেই পূরণ এবং আমি নিজেই সব ডকুমেন্টস আপলোড করেছি। এতে কোন তথ্য গোপন করা হয়নি। ভবিষ্যতে কোনরূপ ভুলত্রুটি প্রমাণিত হলে তার জন্য আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী দায়ী থাকব। উল্লেখ্য আবেদিত বিষয়ে কোন ধরনের অভিযোগ কিংবা বাংলাদেশের কোন আদালতে বিচারাধীন মামলা নেই।

প্রতিস্বাক্ষর
সভাপতি
কলেজ গভর্নিং বডি

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর
ও নামাঙ্কিত সীল

প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক এম.পি.ও সংক্রান্ত প্রত্যায়ন পত্রের নমুনা
(প্রতিষ্ঠানের নাম ঠিকানা সম্বলিত প্রতিষ্ঠান প্যাড ব্যবহার করতে হবে)

স্মারক নং-------------------------- তারিখ:-----------------------

প্রাপক : মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

মাধ্যম : পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল ।

প্রেরক : অধ্যক্ষ
----------------------------কলেজ/স্কুল এন্ড কলেজ।

বিষয় : ট্রান্সফার এম.পি.ও।

- **ট্রান্সফার এম.পি.ও এর ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত ফরম্যাট পূরণ করতে হবে :-**

পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ, পত্রিকার নাম এবং এটি আপলোড করা হযেছে কিনা? বা NTRCA এর অনুরূপ তথ্য	নিয়োগ পরীক্ষা অনুষ্ঠানের তারিখ, ডিজির প্রতিনিধির নাম ও স্বাক্ষরসহ সীল এবং এটি আপলোড করা হয়েছে কিনা?	নিয়োগপত্র প্রদান ও যোগদানের তারিখ এবং এটি আপলোড করা হয়েছে কিনা?	নিয়োগকৃত পদ, পে-কোড ও বিষয়ের নাম	নিয়োগকৃত পদটি মূল প্যাটার্নভুক্ত নাকি নব সৃজিত? পূর্ববর্তী প্রতিষ্ঠান থেকে বর্তমান প্রতিষ্ঠানে যোগদানের তারিখের মধ্যবর্তী সময় উল্লেখ করুন।	নবসৃষ্ট পদ/শাখা সৃজনের কর্তৃপক্ষের নাম ও তারিখ (আদেশের কপি আপলোড করতে হবে)	নিয়োগকৃত প্রার্থীর শিক্ষাগত সনদের নাম, সাল ও প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণী	পূর্ববর্তী প্রতিষ্ঠানের নাম ও পদবী, ১ম এমপিওর তারিখ এবং অভিজ্ঞতা গননা করার জন্য ১ম এমপিওসহ ধারাবাহিকভাবে প্রতিবছরের ০২টি করে এমপিওসীট আপলোড করা হয়েছে কিনা।	শিক্ষক/প্রভাষক পদের শিক্ষা সনদ কোন প্রতিষ্ঠানের এবং কোর্সের সময়কাল/প্রতিষ্ঠানটি সরকারী অনুমোদন প্রাপ্ত হলে আদেশের স্মারক নং ও তারিখ (এটি আপলোড করতে হবে)	প্রতিষ্ঠান প্রধান হিসেবে পাসওয়ার্ড অন্য কাউকে দিয়ে কাজ করিয়েছেন কিনা?

ফরম্যাটে উল্লিখিত তথ্য এবং যাবতীয় কাগজপত্র কোন রাগ, বিরাগ কিংবা অনুরাগের বশবর্তী না হয়ে যাচাই-বাছাই করেই পূরণ এবং আমি নিজেই সব ডকুমেন্টস আপলোড করেছি। এতে কোন তথ্য গোপন করা হয়নি। ভবিষ্যতে কোনরূপ ভুলত্রুটি প্রমাণিত হলে তার জন্য আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী দায়ী থাকব। উল্লেখ্য আবেদিত বিষয়ে কোন ধরনের অভিযোগ কিংবা বাংলাদেশের কোন আদালতে বিচারাধীন মামলা নেই।

প্রতিস্বাক্ষর
সভাপতি
কলেজ গভর্নিং বডি

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর
ও নামাঙ্কিত সীল

প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক এম.পি.ও সংক্রান্ত প্রত্যায়ন পত্রের নমুনা
(প্রতিষ্ঠানের নাম ঠিকানা সম্বলিত প্রতিষ্ঠান প্যাড ব্যবহার করতে হবে)

স্মারক নং------------------------- তারিখ:-----------------------

প্রাপক : মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

মাধ্যম : পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল ।

প্রেরক : অধ্যক্ষ
---------------------------কলেজ/স্কুল এন্ড কলেজ।

বিষয় : সহকারি অধ্যাপক পদে পদোন্নতি প্রসংগে।

- **পদোন্নতির ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত ফরম্যাট পূরণ করতে হবে :-**

প্রার্থীর নাম ও প্রভাষক পদে যোগদানের তারিখ	প্রভাষক হিসাবে প্রথম এম.পি.ও'র তারিখ	বর্তমানে তার ধারাবাহিক প্রভাষক পদে মোট চাকুরীকাল	জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে আবেদনকারী/ আবেদনকারীদের নাম লিপিবদ্ধ করতে হবে	সহকারী অধ্যাপক পদে পদোন্নতির জন্য রেজুলেশন অনুমোদন করা হয়েছে কিনা?	এ আবেদনে কোন জ্যেষ্ঠতা লঙ্গিত হয়েছে কিনা? হয়ে থাকলে তার কারণসহ উল্লেখ করুন	বর্তমানে প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রভাষক ও সহকারী অধ্যাপকের সংখ্যা আলাদাভাবে লিখুন।	সর্বশেষ এমপিওতে মোট প্রভাষক ও সহকরী অধ্যাপকের সংখ্যা (প্রভাষক------- জন এবং সহকারী অধ্যাপক---- জন।	প্রতিষ্ঠান প্রধান হিসেবে পাসওয়ার্ড অন্য কাউকে দিয়ে কাজ করিয়েছেন কিনা?

ফরম্যাটে উল্লিখিত তথ্য এবং যাবতীয় কাগজপত্র কোন রাগ, বিরাগ কিংবা অনুরাগের বশবর্তী না হয়ে যাচাই-বাছাই করেই পূরণ এবং আমি নিজেই সব ডকুমেন্টস আপলোড করেছি। এতে কোন তথ্য গোপন করা হয়নি। কোনভাবে জ্যেষ্ঠ্যতা লংঘন করা হয়নি। ভবিষ্যতে কোনরূপ ভুলত্রুটি প্রমাণিত হলে তার জন্য আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী দায়ী থাকব। উল্লেখ্য আবেদিত বিষয়ে কোন ধরনের অভিযোগ কিংবা বাংলাদেশের কোন আদালতে বিচারাধীন মামলা নেই।

প্রতিস্বাক্ষর
সভাপতি
কলেজ গভর্নিং বডি

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর
ও নামাঙ্কিত সীল

প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক এম.পি.ও সংক্রান্ত প্রত্যায়ন পত্রের নমুনা

(প্রতিষ্ঠানের নাম ঠিকানা সম্বলিত প্রতিষ্ঠান প্যাড ব্যবহার করতে হবে)

স্মারক নং-.................................   তারিখ-................................

প্রাপক : মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

মাধ্যম : পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল।

প্রেরক : অধ্যক্ষ
---------------------------কলেজ/স্কুল এন্ড কলেজ।

বিষয়: কারেকশান/ইনডেক্স ডিলিট।

কারেকশান এর ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত ফরম্যাট পূরণ করতে হবে ঃ-

পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ভুলের প্রকৃতি	সংশোধিতব্য তথ্য	পদত্যাগ করলে পদত্যাগের তারিখ ও কারণ	মারা গেলে মৃত্যু সনদের তারিখ	পে-কোড ভুলের কারণে অতিরিক্ত অর্থ উত্তোলিত হয়েছে কিনা?	পে-কোড ভুলের কারণে অতিরিক্ত উত্তোলিত টাকার পরিমান	বকেয়া বেতনের সময়কাল ও টাকার পরিমাণ	অতীতে কোন দাবীকৃত বকেয়া বেতনের আংশিক কিংবা সম্পূর্ন উত্তোলিত হয়েছে কিনা? হলে তার সময়কাল ও পরিমাণ

ফরম্যাটে উল্লিখিত তথ্য এবং যাবতীয় কাগজপত্র কোন রাগ, বিরাগ কিংবা অনুরাগের বশবর্তী না হয়ে যাচাই-বাছাই করেই পূরণ এবং আমি নিজেই সব ডকুমেন্টস আপলোড করেছি। এতে কোন তথ্য গোপন করা হয়নি। ভবিষ্যতে কোনরূপ ভুলত্রুটি প্রমাণিত হলে তার জন্য আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী দায়ী থাকব। উল্লেখ্য আবেদিত বিষয়ে কোন ধরনের অভিযোগ কিংবা বাংলাদেশের কোন আদালতে বিচারাধীন মামলা নেই।

প্রতিস্বাক্ষর
সভাপতি
কলেজ গভর্নিং বডি

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর
ও নামাঙ্কিত সীল

প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক এম.পি.ও সংক্রান্ত প্রত্যায়ন পত্রের নমুনা

(প্রতিষ্ঠানের নাম ঠিকানা সম্বলিত প্রতিষ্ঠান প্যাড ব্যবহার করতে হবে)

স্মারক নং-................................ তারিখ-...............................

প্রাপক : মহাপরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

মাধ্যম : পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল ।

প্রেরক : অধ্যক্ষ
---------------------------কলেজ/স্কুল এন্ড কলেজ।

বিষয়: আপার গ্রেড প্রসঙ্গে)।

আপার গ্রেড এর ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত ফরম্যাট পূরণ করতে হবে ঃ-

প্রার্থীর নাম, পদ, পে-কোড ও প্রথম এম.পি.ও'র তারিখ এম.পি.ও সীট আপলোড করুন।	১ম এমপিও থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত ধারাবাহিক সময়কাল বা চাকুরির মেয়াদ লিখুন	প্রথম এম.পি.ও'র তারিখ থেকে মোট বিরতিহীন চাকুরীকাল	দাবীকৃত পে-কোড	পূর্বে কোন টাইমস্কেল/ সিলেকশন গ্রেড/ অন্যান্য স্কেল পেয়েছেন কিনা? প্রাপ্তির তারিখ ও এমপিও সীট আপলোড করুন।	চাকুরীকালে বেতন বিহীন কোন ছুটি আছে কিনা? তার মেয়াদকাল	প্রয়োজনীয় যে কাগজপত্র আপলোড করা হয়েছে তা যাচাই বাছাই করা হয়েছে কিনা?	প্রতিষ্ঠান প্রধান হিসেবে পাসওয়ার্ড অন্য কাউকে দিয়ে কাজ করিয়েছেন কিনা?

ফরম্যাটে উল্লিখিত তথ্য এবং যাবতীয় কাগজপত্র কোন রাগ, বিরাগ কিংবা অনুরাগের বশবর্তী না হয়ে যাচাই-বাছাই করেই পূরণ এবং আমি নিজেই সব ডকুমেন্টস আপলোড করেছি। এতে কোন তথ্য গোপন করা হয়নি। ভবিষ্যতে কোনরূপ ভুলত্রুটি প্রমাণিত হলে তার জন্য আমি নিম্ন-স্বাক্ষরকারী দায়ী থাকব। উল্লেখ্য আবেদিত বিষয়ে কোন ধরনের অভিযোগ কিংবা বাংলাদেশের কোন আদালতে বিচারাধীন মামলা নেই।

প্রতিস্বাক্ষর
সভাপতি
কলেজ গভর্নিং বডি

অধ্যক্ষের স্বাক্ষর
ও নামাঙ্কিত সীল

AD/College
30.07.2020

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd

জরুরি

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১০২.৯৯.০০১.২০.১৩৮

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪২৭
২৯ জুলাই ২০২০

বিষয়: **অনলাইনে এম.পি.ও. আবেদন দাখিল, অগ্রায়ণ ও প্রক্রিয়াকরণ/নিষ্পত্তির সময়সূচি পুনর্নির্ধারণ।**

সূত্র: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং ৩৭.০০.০০০০.০৬৪.০৫.০০১.১৯.১৫৭ তারিখ: ১৯/০৭/২০২০ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রোক্ত স্মারকে এম.পি.ও.ভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল ও কলেজ)-এর শিক্ষক-কর্মচারীদের বেতন ভাতাদির অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব প্রতি মাসের ২০ তারিখের মধ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল ও কলেজ)-এর শিক্ষক ও কর্মচারীদের এম.পি.ও. চূড়ান্ত অনুমোদনের নিমিত্তে গঠিত কমিটির গত ২০/০৭/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক অনলাইনে এম.পি.ও. আবেদন দাখিল, অগ্রায়ণ ও প্রক্রিয়াকরণ/নিষ্পত্তির জন্য নিম্নরূপে সময়সূচি পুনর্নির্ধারণ করা হলো:

১) নিম্নমাধ্যমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের জন্য:

ক) প্রতিষ্ঠান পর্যায় হতে উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ে অনলাইনে আবেদন দাখিলের শেষ সময় এম.পি.ও'র পূর্ববর্তী মাসের ০৮ তারিখ *(উদাহরণ: সেপ্টেম্বরের এম.পি.ও.'র জন্য প্রতিষ্ঠান পর্যায় হতে আবেদন দাখিলের শেষ সময় আগস্টের ০৮ তারিখ এবং নভেম্বরের এম.পি.ও.'র জন্য প্রতিষ্ঠান পর্যায় হতে আবেদন দাখিলের শেষ সময় অক্টোবরের ০৮ তারিখ)*;

খ) উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয় হতে জেলা শিক্ষা কার্যালয়ে আবেদন অগ্রায়ণের শেষ সময় এম.পি.ও'র পূর্ববর্তী মাসের ১৪ তারিখ;

গ) জেলা শিক্ষা কার্যালয় হতে আঞ্চলিক উপপরিচালক (মাধ্যমিক) কার্যালয়ে অনলাইনে আবেদন অগ্রায়ণের শেষ সময়: এম.পি.ও'র পূর্ববর্তী মাসের ২১ তারিখ; এবং

ঘ) আঞ্চলিক উপপরিচালক (মাধ্যমিক) এর কার্যালয় হতে ই.এম.আই.এস সেলে আবেদন অগ্রায়ণ/নিষ্পত্তির শেষ সময়: প্রতি এম.পি.ও. মাসের ১০ তারিখ।

২) কলেজ (স্কুল এন্ড কলেজের কলেজ পর্যায়, উচ্চ মাধ্যমিক কলেজ এবং ডিগ্রি স্তর)-এর জন্য:

ক) প্রতিষ্ঠান পর্যায় হতে আঞ্চলিক পরিচালক বরাবর অনলাইনে আবেদন দাখিলের শেষ সময়: এম.পি.ও'র পূর্ববর্তী মাসের ০৮ তারিখ *(উদাহরণ: সেপ্টেম্বরের এম.পি.ও.'র জন্য প্রতিষ্ঠান পর্যায় হতে আবেদন দাখিলের শেষ সময় আগস্টের ০৮ তারিখ এবং নভেম্বরের এম.পি.ও.'র জন্য প্রতিষ্ঠান পর্যায় হতে আবেদন দাখিলের শেষ সময় অক্টোবরের ০৮ তারিখ)*; এবং

খ) আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় হতে ই.এম.আই.এস সেলে আবেদন অগ্রায়ণ/নিষ্পত্তির শেষ সময়: প্রতি এম.পি.ও. মাসের ১০ তারিখ।

৩) অনলাইনে এম.পি.ও. আবেদন নিষ্পত্তি/অনুমোদন/প্রক্রিয়াকরণের কোনও পর্যায়েই শেষ সময়ের জন্য অপেক্ষা করা যাবে না। অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ তা দ্রুত সময়ের মধ্যে যাচাই-বাছাই করবেন এবং নিষ্পত্তি/অনুমোদন/প্রক্রিয়াকরণ শেষে পরবর্তী পর্যায়ে প্রেরণ করবেন। বিশেষত উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাগণ ও জেলা শিক্ষা কর্মকর্তাগণ অনলাইনে আবেদন প্রাপ্তির তিন কর্মদিবসের মধ্যে তা যাচাই-বাছাই শেষে পরবর্তী পর্যায়ে অগ্রায়ণ/রিজেক্ট করবেন।

এমতাবস্থায়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন এম.পি.ও.ভুক্ত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (স্কুল ও কলেজ)-এর শিক্ষক-কর্মচারীদের এম.পি.ও. সংশ্লিষ্ট যাবতীয় কার্যক্রম পুনর্নির্ধারিত সময়সূচি ও নির্দেশনা মোতাবেক সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৯ ৭ ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১) পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)

২) উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)

৩) জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, সকল জেলা

৪) উপজেলা/থানা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, সকল উপজেলা/থানা

৫) অধ্যক্ষ, এম.পি.ও.ভুক্ত সকল কলেজ

৬) প্রধান শিক্ষক, এম.পি.ও.ভুক্ত সকল বিদ্যালয়

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১০২.৯৯.০০১.২০.১৩৮/১(১৬২)

তারিখ: ১৪ শ্রাবণ ১৪২৭
২৯ জুলাই ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ

২) পরিচালক (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

৩) প্রকল্প পরিচালক (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ঢাকা।

৪) উপপরিচালক (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ঢাকা।

৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

৬) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ই. এম. আই. এস সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ঢাকা। (পত্রটি মাউশি অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৭) সহকারী পরিচালক (সকল), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ঢাকা।

৮) প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ঢাকা।

৯) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ঢাকা।

১০) পিএ টু মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর , মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর

১১) সংরক্ষণ নথি।

২৯-৭-২০২০

মোঃ রুহুল মমিন
উপপরিচালক