

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
পিরোজপুর।

স্মারক: নং ১১৩ (৫)

তারিখ ০৫/০৩/২০১৯ইং

বিষয়: ডিজিটাল বাংলাদেশ বিগ্ৰিমানের নিমিত্তে .bd ও.বাংলা ডোমেইন ও হোস্টিং নিবন্ধন/নবায়ন বাধ্যতামূলক এবং ডায়নামিক ওয়েবসাইট তৈরি হালনাগাদ প্রতিবেদন দাখিল প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯ তারিখের
০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৬.১২ নম্বর স্মারক
২. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৪ জানুয়ারি ২০১৮ তারিখের
০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৫.১ নম্বর স্মারক
৩. শিক্ষা মন্ত্রনালয়ের ২৩ নভেম্বর ২০১৭ তারিখের
৩৭.০০.০০০০.০২৩.৩৭.০০১.১৭.১১১ নম্বর স্মারক
৪. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ১১ ডিসেম্বর ২০১৭তারিখের
ওএম/২৯ জিএ/২০১০/৬৯৪৭৯/৪০০-জিএ নম্বর স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের হালনাগাদকৃত পএের সুত্রোস্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার অঙ্গীকার বাস্তবায়নে সকল সরকারী, বেসরকারী মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও মাদ্রাসাসহ কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের .bd ও.বাংলা ডোমেইন নিবন্ধন বাধ্যতামূলক এবং ডায়নামিক ওয়েবসাইট তৈরি অবশ্যিক। যে সকল প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইট .bd ডোমেইন এ অন্তর্ভুক্ত বিধায় তাদেরকে নবায়ন এবং যাদের ওয়েবসাইট .বাংলায় নিবন্ধন হয়নি তাদেরকে অবশ্যই .বাংলা ডোমেইন নিবন্ধন করা প্রয়োজন।

এমতবস্থায় সরকারী, বেসরকারী, মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও মাদ্রাসাসহ কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে .bd ও .বাংলা ডোমেইন নিবন্ধন ও নবায়ন বাধ্যতামূলক এবং ডায়নামিক ওয়েবসাইট তৈরি করে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিঃদ্রঃ- অত্র কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনে যোগাযোগ করবেন, জেলা কর্মকর্তা, মোবাইল নং- ০১৫৫০০৫০৭২৩।
ডোমেইন প্রমোশনাল সেল (DPC), টেলিযোগাযোগ ভবন, বিটিসিএল, পিরোজপুর।

প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো;

১. উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)
২. প্রতিষ্ঠান প্রধান(সকল)
৩. অফিস নথি

অবগতি;

১. জেলা প্রশাসক, পিরোজপুর।
২. শিক্ষা মন্ত্রনালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগ।
৩. মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।
৪. জেলা কর্মকর্তা, ডোমেইন প্রমোশনাল সেল (DPC), টেলিযোগাযোগ ভবন, বিটিসিএল, পিরোজপুর।
৫. অফিস নথি।


সুনিল চন্দ্র সেন

জেলা শিক্ষা অফিসার(ভারপ্রাপ্ত)
পিরোজপুর

ফোনঃ ০৪৬১৬২৩৯৯.

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৬.১২

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪২৫

০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

বিষয়: 'ডিজিটাল বাংলাদেশ' বিনির্মাণের নিমিত্ত .bd (ডট bd) ও .বাংলা (ডট বাংলা) ডোমেইন নিবন্ধন বাধ্যতামূলক এবং ডাইনামিক ওয়েবসাইট তৈরিকরণ সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য/প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৪ জানুয়ারি ২০১৮ তারিখের

০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৫-০৩ নম্বর স্মারক

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে হালনাগাদকৃত তথ্য/প্রতিবেদন আগামী ০৭/০২/২০১৯ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্নেন্স-১ শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: সূত্রে উল্লিখিত স্মারক।



৪-২-১০১৯

মোঃ জিবুর রহমান

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৮৮৩৯৫

ফ্যাক্স: ৯৫১৩৩০২

ইমেইল: eg_sec1@cabinet.gov.bd

বিতরণ :

- ১) সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব (সকল)
- ২) বিভাগীয় কমিশনার (সকল)
- ৩) জেলা প্রশাসক (সকল)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০১.১৬.১২/১(৪)

তারিখ: ২২ মাঘ ১৪২৫

০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) প্রকল্প পরিচালক, প্রকল্প পরিচালকের দপ্তর, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম
- ২) ন্যাশনাল কনসালটেন্ট ফর পোর্টাল ইমপ্লিমেন্টেশন স্পেশালিস্ট, ই-সার্ভিস, একসেস টু ইনফরমেশন (এটুআই) প্রোগ্রাম
- ৩) মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৪) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

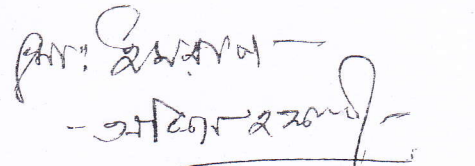


৪-২-১০১৯

মোঃ জিবুর রহমান

সিনিয়র সহকারী সচিব

01911-764165

স্বাক্ষর: 
- সফটওয়্যার -
www.shed.gov.bd
01710-621466

২২৬৬
২৭/১২/১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ
আইসিটি অধিশাখা
www.shed.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৭.০০.০০০০.০২৩.৩৭.০০১.১৭.১১১

তারিখ: ৯ অগ্রহাষণ ১৪২৪

২৩ নভেম্বর ২০১৭

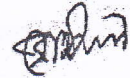
বিষয়: ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের নিমিত্ত .bd ও .বাংলা ডোমেইন নিবন্ধন
বাধ্যতামূলক এবং ডায়নামিক ওয়েবসাইট তৈরিকরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮৩২.৯৯.০০২.১৬.১২০, তারিখ: ০৮ নভেম্বর,
২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্রের ছায়াছবি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
উক্ত পত্রে অধিদপ্তর-দপ্তর-সংস্থাসমূহ এবং এর আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে .bd ও .বাংলা ডোমেইন নিবন্ধন
বাধ্যতামূলক এবং ডায়নামিক ওয়েবসাইট তৈরির নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

এমতাবস্থায়, এ বিভাগের আওতাধীন অধিদপ্তর-দপ্তর-সংস্থাসমূহকে উপরোক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংলগ্নী: বর্ণনা মোতাবেক।



২০-১১-১০১৭

মোঃ মোফাখখানুল ইসলাম

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

ফোন: ৯৫৭৭০৯৬

ইমেইল: ssa@moedu.gov.bd

- ১) চেয়ারম্যান, বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্জুরী কমিশন, আগারগাঁও, ঢাকা
- ২) মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর
- ৩) চেয়ারম্যান, এন.টি.আর.সি.এ. নায়েম, ধানমন্ডি, ঢাকা
- ৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, প্রধানমন্ত্রীর শিক্ষা সহায়তা ছাফ্ট,
ধানমন্ডি, ঢাকা।
- ৫) মহাপরিচালক, জাতীয় শিক্ষা ব্যবস্থাপনা একাডেমী (নায়েম),
ধানমন্ডি, ঢাকা
- ৬) মহাপরিচালক, আন্তর্জাতিক স্নাত্তাধা ইনস্টিটিউট,
সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৭) পরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো
(ব্যানবেইস)
- ৮) সচিব, বাংলাদেশ ইউনেস্কো জাতীয় কমিশন
- ৯) প্রধান প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর
- ১০) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা
- ১১) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, রাজশাহী
- ১২) চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, কুমিল্লা

স্মারক নং: ২০২৪/২০-১৩৯

তারিখ: ১৭ বৈশাখ, ১৪২২
৩০ এপ্রিল, ২০১৫

বিষয়: মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন সকল বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক স্কুল/ মাধ্যমিক স্কুল/ স্কুল এন্ড কলেজ/ কলেজ/ মাদ্রাসা সমূহের ডাইনামিক ওয়েবসাইট তৈরি প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দেশের সকল বেসরকারি নিম্নমাধ্যমিক স্কুল/ মাধ্যমিক স্কুল/ স্কুল এন্ড কলেজ/ কলেজ/ মাদ্রাসা সমূহের শেখা-শেখানো অধিকতর ফলপ্রসূ করা এবং সকল কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রতিটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েবসাইট থাকা প্রয়োজন। এমতাবস্থায় শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সকল তথ্য ও কার্যক্রম নিম্নবর্ণিত ফিচার সমন্বিত (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ডাইনামিক ওয়েবসাইট তৈরি ও .edu.bd ডোমেইন নিবন্ধন পূর্বক দেশের স্বনামধন্য প্রতিষ্ঠানে হোস্টিং করে আগামী ৩০/০৫/২০১৫ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটের ঠিকানা জেলা শিক্ষা অফিসারের মাধ্যমে অধিদপ্তরকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বর্তমান শিক্ষার্থী, শিক্ষক ও ৩য়-৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের ছবিসহ ডাটাবেস।	• অনলাইনে ভর্তি পরীক্ষা ব্যবস্থাপনা ও শিক্ষার্থী ভর্তি কার্যক্রম অনলাইনে পরিচালনা করা।
মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের ফিস গ্রহণ।	• অভিভাবক ও শিক্ষার্থীদের নিকট এসএমএস নোটিফিকেশন প্রেরণ।
প্রতিষ্ঠানের সকল অভ্যন্তরীণ পরীক্ষার ফলাফল তৈরি ও অনলাইনে ডাউনলোডের সুবিধা।	• শিক্ষক, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের প্রাত্যহিক হাজিরার তথ্য প্রদান।
ছাড়পত্র, প্রশংসাপত্র, প্রত্যয়নপত্র, টটলিস্ট ইত্যাদি তৈরির ব্যবস্থা।	• শিক্ষক/কর্মচারীদের ছুটি ব্যবস্থাপনা, স্যালারি সিট তৈরি ও প্রতিষ্ঠানের একাউন্টস।
শিক্ষক ও কর্মচারীদের সৃষ্টপদ, কর্মরত জনবল ও শূন্যপদের তথ্য।	• প্রতিষ্ঠানের ইতিহাস, ভৌত অবকাঠামো, মাস্টারপ্রান, একাডেমিক ক্যালেন্ডার, ছুটির তালিকা ও ক্লাস রুটিন।
নোটিশবোর্ড, ক্রলসহ প্রতিষ্ঠানের সর্বশেষ সংবাদ, ক্লাস রুটিন, পঠিক্রম, সহশিক্ষাক্রমিক কার্যাবলি।	• প্রয়োজনীয় ও গুরুত্বপূর্ণ ওয়েবসাইটের লিংক।
পাবলিক ও বিশ্ববিদ্যালয়ের পরীক্ষা ভিত্তিক কর্ণার, শিক্ষক কর্ণার শিক্ষার্থী কর্ণার, অভিভাবক কর্ণার।	• ফটো গ্যালারী, প্রতিষ্ঠান প্রধানের বাণী, প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ই-মেইল করার অপশন ও যোগাযোগের ঠিকানা।
বিভিন্ন প্রকার কনটেন্ট ডাউনলোড কর্ণার।	• কৃতি শিক্ষার্থীদের তথ্য, প্রাক্তন প্রতিষ্ঠান প্রধানগণের তথ্যাবলী ও প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষার ফলাফল।
কার্যনির্বাহী পর্ষদ/একাডেমিক কাউন্সিলের পরিচিতি, ওয়েবসাইটে অনলাইন ডিজিটর ও মোট ডিজিটর কাউন্টার।	• ওয়েবসাইট কন্ট্রোল প্যানেল।

(প্রফেসর ড. এস.এম. ওয়াহিদুজ্জামান)
পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন)
ফোন : ০২-৯৫৬৩৩৩৯

বিতরণ :

১. উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা (সকল অঞ্চল)। (বিজ্ঞপ্তিটি তাঁর আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠানে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিতকরণের অনুরোধ সহ)।
 ২. জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা (সকল)। (বিজ্ঞপ্তিটি তাঁর আওতাধীন সকল প্রতিষ্ঠানে প্রেরণের বিষয়টি নিশ্চিতকরণের অনুরোধ সহ)।
- অনুলিপি সদয় অবগতি জ্ঞান্য (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):
১. সচিব, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
 ২. মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
 ৩. পরিচালক (মাধ্যমিক/ পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/ প্রশিক্ষণ/ মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন/ ফিন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
 ৪. চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বোর্ড ----- (সকল)।
 ৫. জেলা প্রশাসক (সকল)।
 ৬. পরিচালক, ব্যানবেইস, পলাশী, নীলক্ষেত, ঢাকা।
 ৭. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল)।
 ৮. সিস্টেম এনালিস্ট, ই.এম.আই.এস সেল। (মাউশি অধিদপ্তর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
 ৯. সভাপতি, এসএমসি/গভর্নিং বডি ----- (সকল)।
 ১০. প্রতিষ্ঠান প্রধান ----- (সকল)।
 ১১. অফিস কপি।